



PETUNJUK PELAKSANAAN PENGELOLAAN BATUAN PUPUK NON SUBSIDI DAN PESTISIDA

DINAS TANAMAN PANGAN,
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
KABUPATEN BANGGAI

TAHUN
2022



<https://dtphp.banggaikab.go.id>

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mendukung upaya pencapaian target produksi pertanian yang terus meningkat, Pemerintah Daerah melalui Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai pada Tahun Anggaran 2022 melakukan fasilitasi penyediaan pupuk non subsidi dan pestisida yang bertujuan meringankan beban petani akan kebutuhan pupuk dan penanggulangan serangan hama, sehingga diharapkan dapat meningkatkan produktivitas dan produksi komoditas pertanian.

Petunjuk pelaksanaan ini disusun sebagai acuan bagi pejabat, petugas pengelola pupuk non subsidi dan pestisida Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan ditingkat Kabupaten dan Kecamatan serta penerima bantuan dalam rangka pengelolaan pupuk dan pestisida berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Demikian petunjuk pelaksanaan ini dibuat untuk dipedomani bersama.

Luwuk, 18 April 2022

Kepala Dinas Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan
Kabupaten Banggai



Drs. SUBHAN LANUSI

NIP. 19731215 199303 1 002



DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud, Tujuan dan Sasaran	1
1.3. Ruang Lingkup	2
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN	3
2.1. Penyediaan Pupuk	3
2.2. Kriteria Penerima Bantuan	3
2.3. Tahapan Penyaluran Bantuan	3
BAB III MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	5
BAB IV ANALISIS RESIKO DAN PENGENDALIAN	6
BAB V PENUTUP	6
LAMPIRAN	8



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kabupaten Banggai merupakan sentra pengembangan tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan dengan luas areal mencapai 27.778,53 ha. Ada beberapa faktor pembatas dalam keberhasilan petani untuk meningkatkan produksi usaha pertanian/perkebunan salah satunya adalah tersedianya pupuk dan pestida yang memadai.

Pupuk dan pestisida sebagai sarana produksi yang sangat penting bagi petani dalam proses budidaya usaha taninya untuk memenuhi kebutuhan akan nutrisi tanaman dan pengendalian hama. Kebutuhan pupuk yang tidak seimbang antara rencana kebutuhan dan alokasi pupuk bersubsidi yang diberikan serta upaya untuk menjaga kualitas dan kuantitas tanaman dari serangan hama maka Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai melalui anggaran APBD II perlu menyediakan bantuan pupuk non subsidi dan pestisida.

1.2 Maksud, Tujuan dan Sasaran

a. Maksud

Sebagai acuan bagi petugas pelaksana kegiatan dan stakeholder terkait di tingkat Kabupaten dan Kecamatan, agar terdapat kesepahaman dalam pengelolaan bantuan pupuk non subsidi dan pestisida.

b. Tujuan

Untuk menjabarkan ketentuan terkait pengelolaan bantuan pupuk non subsidi dan pestisida agar dapat dijadikan pedoman bagi seluruh stakeholder terkait.

c. Sasaran

Petugas pengelola bantuan pupuk non subsidi dan pestisida dilingkungan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai, petugas lapangan, stakeholder terkait serta poktan/petani penerima.

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Bantuan Pupuk Non Subsidi Tahun Anggaran 2022 meliputi :

- a. Penyediaan Pupuk dan Pestisida
- b. Kriteria Penerima.
- c. Tahapan Penyaluran.
- d. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN

2.1 Penyediaan Pupuk

Pengadaan bantuan pupuk non subsidi kepada kelompok tani adalah jenis pupuk NPK dan Organik Cair dan bantuan pestisida berupa insektisida dan herbisida yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) II Kabupaten Banggai sebagaimana termuat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai.

2.2 Kriteria Penerima Bantuan

Kriteria penerima bantuan pupuk non subsidi dan pestisida yaitu sebagai berikut :

- a. Poktan yang telah terdaftar / teregistrasi dalam Sistem Manajemen Informasi Penyuluhan Pertanian (SIMLUHTAN)
- b. Petani yang memiliki luas lahan maksimal 2 Ha

2.3 Tahapan Penyaluran Bantuan

Tahapan penyaluran bantuan pupuk non subsidi dan pestisida yaitu sebagai berikut :

- a. Poktan membuat usulan permohonan tentang kebutuhan pupuk yang di ketahui oleh PPL WIBI dan Koordinator PPL Kecamatan.
- b. Petugas verifikasi melakukan verifikasi atas permohonan yang masuk dari kelompok.
- c. Hasil verifikasi/validasi usulan, ditindak lanjuti dengan identifikasi dan pemantapan CPCL penerima bantuan

- d. Berdasarkan hasil identifikasi dan pemantapan CPCL, Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan melalui kepala dinas mengeluarkan SK penetapan kelompok penerima bantuan.
- e. Penyedia yang berkontrak untuk menyalurkan bantuan pupuk non subsidi sampai ke titik bagi yaitu pada kantor Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai.
- f. Penyerahan pupuk dan pestisida kepada poktan penerima bantuan termuat dalam berita acara serah terima barang serta dilengkapi dengan dokumentasi/foto
- g. Biaya angkut dari tempat penyimpanan pupuk ke Poktan menjadi tanggung jawab kelompok tani.
- h. Ketua kelompok tani membuat tanda penerimaan pupuk/pestisida yang ditanda tangani oleh petani penerima bantuan.
- i. Daftar penerimaan pupuk/pestisida yang sudah ditandatangani seluruh petani penerima pupuk di setor kembali ke Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan melalui BPP Kecamatan.



BAB III

MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN

Monitoring dan Evaluasi dilakukan sebagai bagian dari pembinaan agar kegiatan dapat berjalan lancar, berdaya guna dan berhasil guna. Pelaksanaan monitoring dan Evaluasi dilaksanakan oleh petugas Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai untuk mengetahui kondisi perkembangan, pemanfaatan dan permasalahan yang timbul dilapangan.

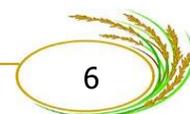
Pelaporan dilakukan bersama-sama dan berjenjang oleh petugas Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai, PPL Wibi setempat, dan Petani penerima bantuan pupuk non subsidi dan pestisida.

BAB IV

ANALISIS RESIKO DAN PENGENDALIAN

Dalam rangka memudahkan pengendalian dan perbaikan pelaksanaan pengelolaan bantuan pupuk non subsidi dan pestisida agar dapat terlaksana sebagaimana mestinya, maka perlu dilakukan analisis resiko dan rencana penanggulangannya yang terinci sebagai berikut :

NO	PROSES BISNIS	REGISTER RESIKO	URAIAN RESIKO	AKTIVITAS PENGENDALIAN
I.	Perencanaan			
1.	Usulan Kebutuhan	RK 1	Dokumen proposal yang masuk tidak disertai data yang lengkap	Melakukan koordinasi dengan Penyuluh Kecamatan untuk dilakukan pendampingan dan Pembinaan kepada poktan
II.	Pelaksanaan			
1.	Identifikasi dan Pemantapan CPCL penerima bantuan	RK 2	Adanya perubahan Lokasi dan Poktan penerima manfaat	Melakukan koordinasi secara berjenjang
2.	Penyediaan bantuan	RK 3	Realisasi pelaksanaan kontrak pengadaan barang dan jasa mengalami keterlambatan	Melakukan koordinasi dengan PPK dan Pejabat pengadaan



NO	PROSES BISNIS	REGISTER RESIKO	URAIAN RESIKO	AKTIVITAS PENGENDALIAN
3.	Penyaluran bantuan	RK 4	Lambatnya penerbitan BAST dari dinas ke penerima bantuan	Melakukan koordinasi kepada petugas pengelola untuk percepatan penerbitan BAST
III.	Pengendalian			
1.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	RK 5	Banyaknya sebaran lokasi dan penerima bantuan yang harus di lakukan pengawasan dan pembinaan	Mengajukan penambahan anggaran serta berkoordinasi dengan petugas / penyuluh lapangan untuk dilakukan pendampingan dan Pembinaan kepada poktan
		RK 6	Pelaporan penerimaan bantuan ke anggota/petani belum dilakukan oleh ketua poktan	Melakukan koordinasi dengan Penyuluh Kecamatan untuk dilakukan pendampingan dan Pembinaan kepada poktan



BAB V

PENUTUP

Petunjuk pelaksanaan pengelolaan bantuan pupuk non subsidi dan pestisida tahun anggaran 2022 ini dapat dijadikan sebagai acuan dalam penyaluran bantuan pupuk non subsidi dan pestisida, sehingga diharapkan dapat dilakukan secara efektif dan bermanfaat bagi kelompok penerima bantuan.

Demikian petunjuk pelaksanaan pengelolaan bantuan pupuk non subsidi tahun 2022 ini disusun dalam rangka pemenuhan kebutuhan pupuk dan pestisida bagi petani, untuk itu diperlukan komitmen dan peran aktif seluruh stakeholder terkait dalam pengawalan dan pengawasannya agar pelaksanaannya sesuai ketentuan yang berlaku.

Luwuk, 18 April 2022

Kepala Dinas Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan
Kabupaten Banggai



Drs. SUBHAN LANUSI

NIP. 19731215 199303 1 002



LAMPIRAN-LAMPIRAN



Contoh Format Surat Permohonan Bantuan

KOP SURAT	Kelompok Tani Desa Kecamatan
------------------	---

Desa.....20..

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Bantuan

Kepada Yth,
Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Di –
Tempat

Dalam rangka mensukseskan Program Pemerintah dibidang pertanian serta untuk mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan pemupukan/pemeliharaan tanaman pada lahan usaha tani, maka dengan ini kami memohon kepada Bapak Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kab. Banggai untuk dapat memberikan bantuan berupa kepada Poktan kami. Besar harapan kami kiranya dapat direalisasikan, sebagai bahan pertimbangan dalam permohonan ini kami sertakan :

1. Berita acara pengukuhan Poktan
2. Berita acara klasifikasi Poktan
3. Daftar susunan kepengurusan Poktan
4. Foto Copy KTP kepengurusan Poktan
5. Daftar registrasi pada SIMLUHTAN
6. Daftar kebutuhan Pupuk/Pestisida
7. Foto lahan usahatani beserta koordinatnya

Demikian permohonan kami kiranya dapat disetujui, atasnya diucapkan terima kasih.

Ketua Poktan

Ttd/Stempel

.....
Menyetujui/Mengetahui

PPL Wibi Desa

Koordinator PPL
Kecamatan.....

TTD/Stempel

TTD/Stempel

.....
NIP

.....
NIP



Contoh Format Daftar Usulan Permohonan Kebutuhan Pupuk

DAFTAR USULAN PERMOHONAN KEBUTUHAN PUPUK NON SUBSIDI

Kecamatan :
Desa :
Poktan :
Jenis Pupuk :

No.	Nama Petani	Luas Lahan (Ha)	Jumlah Kebutuhan Pupuk (Kg/Tube)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Dst.			
Jumlah			

Desa2022

Ketua Kelompok

TTD/Stempel

(.....)



Contoh Format Daftar Usulan Permohonan Kebutuhan Pestisida

DAFTAR USULAN PERMOHONAN KEBUTUHAN PESTISIDA

Kecamatan :
Desa :
Poktan :

No.	Nama Petani	Jenis/Nama Pestisida	Luas Lahan	Jumlah Kebutuhan Pestisida (Botol)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Dst.				
Jumlah				

Desa2022

Ketua Kelompok

TTD/Stempel

(.....)



Contoh Format Cheklist Kelengkapan Permohonan Bantuan Pupuk Non Subsidi dan Pestisida

DAFTAR CHEKLIST KELENGKAPAN PERMOHONAN BANTUAN PUPUK NON SUBSIDI DAN PESTISIDA			
1. DATA UMUM			
Kecamatan	:		
Desa	:		
Poktan	:		
Ketua Poktan	:		
Jenis Pupuk/Pestisida Yang di Usulkan	:		
Jumlah Anggota Poktan/UPJA	:		
Luas Lahan	:		
2. DATA KELENGKAPAN ADMINISTRASI			
No	Uraian	Hasil	Keterangan
1.	Surat permohonan bantuan	Ada/Tidak	
2.	Berita acara pengukuhan Poktan	Ada/Tidak	
3.	Berita acara klasifikasi Poktan	Ada/Tidak	
4.	Daftar susunan kepengurusan Poktan	Ada/Tidak	
5.	Foto Copy KTP Kepengurusan Poktan	Ada/Tidak	
6.	Daftar registrasi pada SIMLUHTAN	Ada/Tidak	
7.	Daftar kebutuhan Pupuk/Pestisida	Ada/Tidak	
8.	Foto lahan usahatani beserta koordinatnya	Ada/Tidak	
Luwuk,202.. Petugas Verifikasi			



Contoh Format Rekap Hasil Verifikasi Usulan Permohonan Bantuan Pupuk dan Pestisida

REKAP HASIL VERIFIKASI USULAN PERMOHONAN BANTUAN PUPUK NON SUBSIDI DAN PESTISIDA

No.	Jenis Pupuk/ Pestisida	Kecamatan /Desa	Poktan	Ketua Poktan	Luas Lahan (ha)	Kelengkapan Administrasi	
						Lengkap	Tidak
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Dst.							

Luwuk,2022

Petugas Verifikasi

(.....)



Contoh Format Identifikasi dan Pemantapan Usulan Kebutuhan Pupuk Non Subsidi dan Pestisida

DAFTAR IDENTIFIKASI DAN PEMANTAPAN CPCL USULAN KEBUTUHAN PUPUK NON SUBSIDI DAN PESTISIDA			
1. DATA UMUM			
Kecamatan	:		
Desa	:		
Poktan	:		
Ketua Poktan*	:		
Nomor Handphone	:		
Jenis Pupuk/Pestisida Yang di Usulkan	:		
Jumlah Anggota Poktan	:		
Luas Lahan	:		
Titik Koordinat Lahan*	:		
Komoditi Yang di Usahakan	:		
Waktu tanam/rencana taman	:		
2. DATA PERSYARATAN KELENGKAPAN			
No	Uraian	Hasil	Keterangan
1.	Kelengkapan dokumen usulan	Lengkap/Tidak	
2.	Kesesuaian kriteria lokasi	Sesuai/Tidak	
3.	Kesiapan poktan penerima	Siap/Tidak	
4.	Terdaftar/Teregistrasi dalam simluhtan	Ada/Tidak	
3. CATATAN HASIL IDENTIFIKASI DAN PEMANTAPAN			
Waktu pelaksanaan	:	
Petugas Pelaksana	:	1.
		2.
		3.

*Foto ketua poktan dan lahan usaha tani dilampirkan



Contoh Format Lampiran Identifikasi dan Pemantapan Usulan Kebutuhan Pupuk Non Subsidi dan Pestisida

DOKUMENTASI IDENTIFIKASI DAN PEMANTAPAN CPCL USULAN PUPUK NON SUBSIDI DAN PESTISIDA	
Foto Ketua Poktan/UPJA	
Foto Lahan Usaha Tani	



Contoh Format Rekap Hasil Identifikasi dan Pemantapan CPCL Usulan Kebutuhan Pupuk Non Subsidi dan Pestisida

**REKAP HASIL IDENTIFIKASI DAN PEMANTAPAN CPCL
USULAN KEBUTUHAN PUPUK NON SUBSIDI DAN PESTISIDA**

No.	Kec /Desa	Poktan	Ketua Poktan	Luas Lahan (ha)	Jenis Pupuk/ Pestisida	Jumlah Yang disetujui	Hasil*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Dst.							
Jumlah							

*Diisi bersyarat/tidak



Contoh Berita Acara Serah Terima Barang



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
DINAS TANAMAN PANGAN,
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

Kawasan Kantor Bupati, Kelurahan Tombang Permai, Kecamatan Luwuk Selatan
Website : <https://dtphp.banggaikab.go.id/>

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor :

Pada hari ini tanggal bulan Tahun dua ribu dua puluh dua, kami yang bertanda tangan dibawah :

1. Nama :
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna
Alamat : Kantor Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai

Bertindak untuk dan atas nama Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama :
Jabatan : Ketua Poktan
Alamat : Kecamatan.....Desa.....

Bertindak untuk dan atas nama Poktan yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK PERTAMA menyerahkan barang kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima dari PIHAK PERTAMA dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jenis Barang	Jumlah Barang	
			Kg/Tube	Sak/Dos
1.				

Seluruh barang yang diserahterimakan dalam keadaan baik dan lengkap.

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat dan ditandatangani kedua belah pihak dengan sebenarnya.

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,

Materai 10.000

.....

.....

Mengetahui,
Kepala Dinas Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan
Kabupaten Banggai

NIP



Contoh Format Lampiran Dokumentasi Peminjaman Alat dan Mesin Pertanian Prapanen

DOKUMENTASI PENYERAHAN BANTUAN PUPUK DAN PESTISIDA	
Foto Ketua Poktan pada saat penandatanganan berita acara serah terima	
Foto Ketua Poktan pada saat serah terima pupuk dan pestisida	
Foto pupuk dan pestisida yang diberikan	



Contoh Format Daftar Penerimaan Bantuan Pupuk Non Subsidi

DAFTAR PENERIMAAN BANTUAN PUPUK NON SUBSIDI

Kecamatan :
Desa :
Poktan :

No.	Nama Petani	Jenis>Nama Pupuk	Jumlah Pupuk Yang Diterima (Kg/Tube)	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Dst.				
Jumlah				

Desa.....2022

Ketua Kelompok

TTD/Stempel

(.....)

Mengetahui

PPL Wibi
Desa.....

Koordinator PPL
Kecamatan.....

TTD/Stempel

.....
NIP.....

.....
NIP.....



Contoh Format Daftar Penerimaan Bantuan Pestisida

DAFTAR PENERIMAAN BANTUAN PESTISIDA

Kecamatan :
Desa :
Poktan :

No.	Nama Petani	Jenis/Nama Pestisida	Jumlah Pestisida Yang Diterima (Botol)	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Dst.				
Jumlah				

Desa.....2022

Ketua Kelompok

TTD/Stempel

(.....)

Mengetahui

PPL Wibi
Desa.....

Koordinator PPL
Kecamatan.....

TTD/Stempel

.....
NIP.....

.....
NIP.....

